kommuto

Seminare und Trainings
mit philosophischem Akzent

„Die Philosophie hat mir nie etwas eingebracht - aber sie hat mir manches erspart."
Arthur Schopenhauer

www.kommuto.de

Inhaltsübersicht

Das Besondere an Trainings und Seminaren von Kommuto 3

Seminar Mit Philosophie erfolgreicher im Beruf 4

Seminar Basiswissen Psychologie 5

Hinweise zu den Seminaren 6

Trainings: Handwerkszeug für den Beruf 7

Training Kommunikation und Unbewusstes 8

Training Zeit- & Selbstmanagement 9

Ihr Dozent und Trainer 10

Kommuto • Rehmkoppel 1 • 22391 Hamburg • info@kommuto.de • 040 - 527 329 39

com|mu|ta|re [lat] 1. verändern, umwandeln; 2. ver-, ein-, austauschen

Kom|mu|ni|ka|ti|on, die; 1. Informationsaustausch zwischen Sender und Empfänger; 2. Gespräch, Verständigung

Das Besondere an Trainings und Seminaren von Kommuto

Nicht von der Stange

Gezielte Fortbildung motiviert Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, beseitigt Defizite und steigert die Leistung. Zumindest in der Theorie. Denn allzu oft verfehlen Seminare und Trainings die Ziele. Mit einem Standardprogramm konfrontiert, schalten viele Teilnehmer innerlich ab, weil sie mit anderen Erwartungen gekommen sind. Im Anschluss bleibt bestenfalls der Eindruck haften, dass der Kaffee gut und das Essen schmackhaft war.

Perspektiverweiterung statt Merksätze

Seminare und Trainings von Kommuto setzen einen eigenen Akzent. Sie zielen nicht auf kataloghafte Wissensvermittlung durch gereimte Merksätze und bunte Diagramme, sondern auf die Anregung zum Verlassen ausgetretener Denkpfade. Die Teilnehmer werden motiviert, neue Sichtweisen zu entwickeln. Das gewährleistet die philosophische Perspektive von Kommuto in einzigartiger Weise.

Ziel ist, die geistige Beweglichkeit von Mitarbeitern zu fördern und reflektierendes Denken zu schulen. Das schafft eine souveräne Basis für den Umgang mit herausfordernden und komplexen Situationen.

Seminar
Mit Philosophie Erfolgreicher im Beruf

Je stärker wir in Beruf und Routine eingespannt sind, umso schwerer fällt es, sich für alternative Denkweisen und Beurteilungen zu öffnen. Führungskräfte sind in besonderer Weise davon betroffen, weil abseits der täglichen Entscheidungen meist die Zeit für die vorbehaltlose Reflexion des eigenen Verhaltens fehlt. Das verengt Perspektiven und lässt Potenziale ungenutzt.

Um andere zu führen und ihnen Orientierung im Berufsleben zu vermitteln, muss ich wissen, wo ich selber stehe und wo ich hin will. Dazu kann das Einnehmen einer grundlegenden philosophischen Perspektive wertvolle und aufschlussreiche Beiträge leisten.

Im Seminar werden wir uns mit philosophischen Fragen aus Ethik, Logik, Erkenntnistheorie und Gesellschaftsphilosophie beschäftigen. Durch die Konfrontation mit fundamentalen philosophischen Fragen wird vermeintlich Feststehendes im wörtlichen Sinn *in Frage gestellt*. Denn nur wer sich Neuem und Unbekanntem stellt, kann seinen eigenen Standpunkt mitsamt dessen Stärken und Schwächen erkennen.

Ziel ist es, die Teilnehmer anzuregen, eingetretene Pfade zu hinterfragen und Offenheit für neue Sichtweisen zu gewinnen. Fühlen Sie sich eingeladen, wenn Sie Ihrem Geist mehr zumuten wollen als Routine, 08/15-Verfahren und starre Denkschemata.

Seminar
Basiswissen Psychologie

Psychologische Kenntnisse sind ein wichtiger Schlüssel zum beruflichen Erfolg. Wer verborgene Motive und Ziele von Kunden und Kollegen erkennt, kann souveräner agieren. Fachwissen und langjährige Berufserfahrung allein nutzen da wenig.

Wir nutzen Worte, Handlungen und Mimik, um das Verhalten und die Motive anderer zu deuten. Doch allzu oft liegen wir mit unseren Annahmen falsch. Das führt zu folgenschweren Missverständnissen und beruflichen Fehlentscheidungen: Die Delegation von Aufgaben funktioniert nicht, Kundenbedürfnisse werden nicht richtig erkannt, Projekte scheitern an mangelnder Kooperation, aus scheinbar harmlosen Situationen erwachsen schwerwiegende und lähmende Konflikte.

Inhalte

- Psychologie im Berufsleben
- Dimensionen von Verhalten im Beruf
- Kunden und Kollegen besser verstehen
- Warum wir tun, was wir tun
- Tipps und Tricks im Umgang mit anderen

Die Teilnehmer lernen die wichtigsten psychologischen Modelle zur Erklärung menschlichen Verhaltens kennen und anwenden. Die dabei vermittelten Fähigkeiten und Einsichten verleihen beruflichen Entscheidungen ein solides psychologisches Fundament.

kommuto

www.kommuto.de

Hinweise zu den Seminaren

Anspruch und Zielsetzung

Die Seminare von Kommuto richten sich vor allem an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit Budget- oder Personalverantwortung. Sie schaffen einen Raum, um fernab des Arbeitsalltags eingefahrene Denk- und Verhaltensmuster kritisch zu hinterfragen, zu reflektieren und aufzubrechen. Sowohl die philosophische als auch die psychologische Perspektive sind hierzu hervorragend geeignet.

Ziel ist eine konstruktive Perspektiverweiterung, um die individuelle Rolle als Führungskraft erfolgreicher auszuüben. Wirkungsvoll und langfristig.

Teilnehmerzahl

Empfohlen wird eine Gruppengröße von fünf bis acht Personen. Das gewährleistet eine produktive Arbeitsatmosphäre, bei der sich alle Teilnehmer bestens einbringen können.

Veranstaltungsort

Die Seminare sollten zweitägig an einem externen Ort wie etwa einem Tagungshotel stattfinden, um die Konzentration auf die Thematik frei vom operativen Tagesgeschäft sicherzustellen. Vorteilhaft für die Gruppendynamik ist es, wenn die Teilnehmer dort auch übernachten.

Ein mögliches Modell ist ein Beginn am Freitag Vormittag mit dem Ende am späten Samstag Nachmittag, um den Ausfall an Arbeitszeit möglichst gering zu halten. Selbstverständlich ist die Durchführung auch an anderen Tagen möglich; das hängt von Ihren Präferenzen und denen der Gruppe ab.

Ein ausführliches Konzept mit detaillierten Erläuterungen zu Inhalten, zeitlichem Ablauf und Preisen erhalten Sie gerne auf Anfrage.

Trainings: Handwerkszeug für den Beruf

Wer seine Mitarbeiter zu guten Leistungen motivieren will, muss ihnen die Chance zum Lernen von Neuem geben. Entscheidend ist, dass der tatsächliche Handlungsbedarf erkannt wird und gezielte Verbesserungsmaßahmen eingeleitet werden.

Erwachsene lernen anders. Trainings sind kein Unterricht. Von zentraler Bedeutung ist, dass die Trainingsinhalte einen engen Bezug zur tatsächlichen Arbeitssituation der Teilnehmer aufweisen. Praxisrelevanz, Anschaulichkeit, Nachvollziehbarkeit und Umsetzbarkeit stehen daher im Vordergrund.

Die Verbindung des konsequenten Praxisbezugs mit dem philosophischen Ansatz gewährleistet, dass es zu einem langfristigen Transfer der Lerninhalte kommt. Die Teilnehmer werden aktiv in die Trainingsgestaltung einbezogen und zur Selbstreflexion angeregt. Das steigert die Motivation und damit die Umsetzbarkeit des Gelernten im Arbeitsalltag.

Eine Auswahl von Trainingsthemen:

- Kommunikation und Unbewusstes
- Zeit- & Selbstmanagement
- Konfliktmanagement
- Rhetorik

Alle Trainings können selbstverständlich auch im Online Format durchgeführt werden.
Weitere Informationen zu Inhalten, zeitlichem Umfang und Preisen erhalten Sie gerne auf Anfrage.

Training
Kommunikation und Unbewusstes

„Wenn die Menschen ihre Lippen nicht ständig in Bewegung halten, fangen ihre Gehirne an zu arbeiten", heißt es ironisch bei Douglas Adams. In der Tat besteht das Arbeitsleben weitgehend aus Kommunikation. Und ein großer Teil davon findet auf der unbewussten Ebene statt - vor allem, was die eigene Wirkung auf andere betrifft.

Kommunikative Fähigkeiten zählen zu den wichtigsten beruflichen Erfolgsfaktoren. Denn die meisten Schwierigkeiten zwischen Menschen basieren auf unklarer Kommunikation. Viele Aussagen kommen völlig anders an als beabsichtigt. Das führt zu unnötigen Konflikten und lässt Motivation und Arbeitsleistung sinken.

Warum zeigen Menschen in bestimmten Situationen mitunter reflexhaft ein bestimmtes Verhalten? Weshalb dringe ich nicht richtig zu meinen Kollegen und Kunden durch? Welche Rolle spielt die Körpersprache? Das Training sensibilisiert die Teilnehmer für Stärken und Schwächen des eigenen Kommunikationsstils und vermittelt konstruktive Alternativen. Ein Schwerpunkt liegt hierbei auf unbewusst wirkenden Faktoren.

Inhalte

- Dimensionen von Kommunikation
- Verborgene Antriebe und Motive
- Kommunikation und (Tiefen-)Psychologie
- Die Vielschichtigkeit von Aussagen
- Kommunikation mit Kunden und Kollegen

Training
Zeit- & Selbstmanagement

Ein gutes Zeit- und Selbstmanagement ist das Fundament für beruflichen Erfolg. In einer zunehmend komplexeren Arbeitswelt ist es von zentraler Bedeutung, seinen Arbeitsalltag effizient zu organisieren, Prioritäten richtig zu setzen und einen adäquaten Umgang mit Zeitdruck zu finden. Das erstreckt sich von der Zielfestlegung über die Erstellung von Zeitplänen bis hin zum Umgang mit Störungen.

Zeit ist die wertvollste Ressource überhaupt. Im Arbeitsleben kommt es darauf an, sie möglichst produktiv und zielführend zu nutzen. Eine Vielzahl von Aufgaben und Terminen muss täglich miteinander koordiniert werden. Hierbei ist es entscheidend, sich selbst in optimaler Weise zu organisieren.

Im Training werden wirkungsvolle Techniken des Zeit- und Selbstmanagements vermittelt und eingeübt. Ziel ist es, den eigenen Arbeitsstil zu optimieren, um Aufgaben termingerecht und strukturiert erfüllen zu können. Die Teilnehmer lernen ihren eigenen Zeittyp kennen, um darauf aufbauend eine konsequente Zeitplanung zu entwickeln.

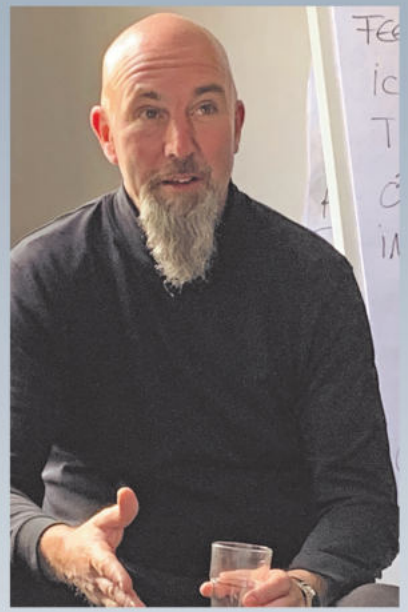
Inhalte

- Welcher Zeittyp bin ich?
- Wie setze ich Ziele und Prioritäten?
- Termine und Aufgaben planen und umsetzen
- Umgang mit „Zeitdieben"
- Tools und Tricks

Ihr Dozent und Trainer
Dr. Volker Thönnes, Hamburg

Dr. Volker Thönnes, 1973 geboren, arbeitet seit dem Jahr 2000 als Dozent und Trainer sowie als Unternehmensberater im nationalen und internationalen Kontext.

Nach dem Studium von Politikwissenschaft, Philosophie und Psychologie erfolgte die Promotion in Philosophie zum Thema menschliches Zeiterleben. Seither mehrere Buchveröffentlichungen.



Kommuto gründete er 2008, um Erfahrungen als Berater mit der Arbeit als Trainer zu verbinden: Erfolgreiche Arbeit wird nicht von Präsentationen und Meetings gemacht, sondern von Menschen. Und Projekte scheitern in der Regel nicht aufgrund fehlerhafter Berechnungen und Grafiken, sondern wegen mangelhafter Kommunikation zwischen den Mitarbeitern, fehlender Motiviation oder unerklaren Arbeitsaufträgen.

Aus beiden Einsichten ergibt sich sein Arbeitsstil: Ein konsequenter Praxisbezug in Verbindung mit einem klaren Fokus auf den einzelnen Menschen und seine individuellen Potenziale. Sein Profil wird abgerundet durch Motivationsstärke, Humor und Offenheit im Umgang mit Menschen.

Kontakt: info@kommuto.de

Kompetenz in der Sache und Leidenschaft in der Umsetzung

Das dürfen Sie erwarten

- Konsequenter Praxisbezug
- Motivierende Atmosphäre
- Unkonventionalität
- Ergebnisorientierung

„Nur die Weisesten und die Dümmsten können sich nicht ändern."
Konfuzius

info@kommuto.de
040 - 527 329 39

Kommuto
Rehmkoppel 1
22391Hamburg

kommuto

www.kommuto.de